



STATUTO

DEL COMITATO GENITORI DEGLI ALUNNI

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

ART.1 - premessa

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei genitori all'interno della scuola.

ART.2 - costituzione e sede

Con riferimento all'articolo 18 della Costituzione Italiana, alla legge 7 dicembre 2000 n. 383, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31-5-74 n. 416 e dell'art. 15 D.L. 297 del 16/04/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione) si costituisce il Comitato Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo Guglielmo Marconi con sede in Castelfranco Emilia (Mo) presso lo stesso Istituto Comprensivo – Via Marconi n.1.

Gli incontri possono avvenire anche presso altri locali e al di fuori degli ambiti scolastici.

L'associazione non ha fini di lucro e la sua durata è illimitata.

Essa è una struttura democratica, indipendente da ogni movimento politico e confessionale ed opera al fine di rafforzare la collaborazione tra le varie componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

I genitori collaborano con la scuola per realizzare insieme un percorso di qualità totale che colleghi la comunità scolastica alla più ampia comunità sociale civile, in un momento di partecipazione democratica.

Il Comitato Genitori, abbreviato da ora con l'acronimo C.G., è composto da tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo G. Marconi.

Tutte le informazioni, i progetti e gli eventi organizzati dal C.G. sono pubblicati sul sito del C.G. stesso.

Possono essere altresì resi noti attraverso altri sistemi di diffusione mediatica e non, come ad esempio la pagina Facebook del C.G. oppure attraverso qualsiasi altra forma a larga comunicazione nel rispetto e in conformità al presente Statuto.

ART.3 - durata in carica del C.G.

Il C.G. è insediato annualmente all'inizio di ogni anno scolastico senza che necessiti l'approvazione di un nuovo atto costitutivo.

Il C.G. può essere sciolto qual'ora le finalità indicate all'articolo 2 non siano più ritenute perseguibili.

Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere durano in carica un anno ma possono essere rieletti dal Comitato Esecutivo.

ART.4 - scopi e attività

Il C.G. è uno spazio che permette la discussione, la conoscenza reciproca, il confronto e, soprattutto, l'elaborazione di problemi, temi e proposte da sottoporre all'esame delle altre componenti.

Il C.G. è anche uno spazio in cui i genitori possono esprimere liberamente la propria opinione e sentirsi partecipi fino in fondo dell'educazione dei figli.

Il C.G. vuole essere una Associazione Promozionale.

Il C.G. si prefigge di promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della scuola e di apportare un aiuto soprattutto in termini di collaborazione, per la gestione degli eventi scolastici.

È uno strumento per l'elaborazione di proposte e per la focalizzazione di problemi ampiamente condivisi, esso ottimizza l'impegno e le energie volte alla risoluzione dei problemi.

Il Comitato può stipulare convenzioni ed accordi con Enti ed Istituzioni per la promozione e l'esercizio della sua attività.

Il C.G. collabora con ogni Associazione e Istituzione che ne faccia esplicita richiesta purché queste abbiano finalità non in contraddizione rispetto a quelle del Comitato stesso.

Sono vietate le iniziative che coinvolgono direttamente le famiglie e che esulano dal programma ludico-didattico approvato e concordato dal C.G.



STATUTO DEL COMITATO GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

ART.5 - risorse economiche

Il Comitato trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da contributi degli aderenti o dei privati, o dello Stato, o di enti ed istituzioni pubbliche e da manifestazioni organizzate dallo stesso comitato.

Il fondo comune costituito con le risorse di cui al presente comma non può essere ripartito fra i soci né durante la vita del C.G. né all'atto del suo scioglimento.

Il fondo comune è amministrato direttamente dal Comitato Esecutivo tramite delibera.

ART.6 - organi del Comitato

Gli Organi del C.G. sono:

1. L'Assemblea dei Genitori costituita dai rappresentanti di classe dei genitori dell'Istituto G. Marconi;
2. Il Comitato Esecutivo;
3. I Gruppi di lavoro;
4. Il Tesoriere

All'interno del Comitato Esecutivo si eleggono il Presidente e il vice Presidente del C.G.

Per il funzionamento degli Organi è necessaria la nomina di un Segretario che ha il compito di stilare e conservare i verbali deliberativi adottati per l'attuazione delle determinazioni assunte dagli organi. Presidente, vice Presidente e Tesoriere durano in carica un anno ma possono essere rieletti dal Comitato Esecutivo.

ART.7 - assemblea dei genitori

L'Assemblea dei Genitori è l'organo deliberante del Comitato dei Genitori ed è convocata dal Presidente del Comitato. L'Assemblea dei Genitori elegge durante la prima convocazione il Comitato Esecutivo tra tutti i genitori dei bambini frequentanti le Scuole Marconi e appartenenti al Comitato.

L'Assemblea dei Genitori si riunisce ordinariamente almeno due volte all'anno e straordinariamente ogni

volta che sia convocata dal Presidente, in proprio o su richiesta della maggioranza del Comitato Esecutivo.

L'Assemblea può anche essere convocata su richiesta, fatta al Presidente del Comitato, da almeno 10 genitori degli studenti.

L'Assemblea del C.G. si tiene presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno sette giorni, indirizzata al dirigente scolastico e contenente l'ordine del giorno.

La convocazione dell'assemblea viene affissa alla bacheca del Comitato dei Genitori nella scuola e consegnata ai rappresentanti dei genitori di ogni classe.

In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello generico di segnalazione e comunque su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L'Assemblea dei Genitori assume le proprie determinazioni con una maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto: in caso di parità prevale il voto del Comitato Esecutivo in carica, anche se uscente.

Hanno diritto di voto solamente i genitori eletti quali rappresentanti di classe presso l'Istituto Comprensivo Marconi e i membri del Comitato Esecutivo in carica.

Delle determinazioni dell'Assemblea viene redatto il verbale di deliberazione che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Per la loro esecuzione non abbisognano di altra approvazione. Le stesse sono rese note a tutti i genitori previa la pubblicazione nelle bacheche all'esterno dell'edificio scolastico e sul sito internet della scuola www.scuolemarconi.it

Il Segretario ha il compito di redigere il verbale delle riunioni dell'assemblea. Ogni membro del Comitato dei Genitori può delegare un altro componente ma si può avere al massimo una delega.

L'Assemblea del Comitato dei Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti purché siano state rispettate le norme di convocazione.



STATUTO

DEL COMITATO GENITORI DEGLI ALUNNI

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI

CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Le Assemblee del Comitato dei Genitori sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso in sede di convocazione.

Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola, previo accordo con il Presidente e aggiornamento nell'ordine del giorno, ma non di voto.

Il verbale viene affisso alla bacheca della scuola e trasmesso alla direzione Didattica, al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Circolo.

ART.8 - comitato esecutivo

Il Comitato Esecutivo, d'ora in poi denominato C.E., è l'organo direttivo del C.G. composto da almeno 7 consiglieri. Viene eletto dall'assemblea ogni anno.

Il C.E. elegge tra i suoi membri il Presidente e il Tesoriere. Fanno parte del C.E. almeno 2 membri appartenenti alla scuola secondaria, 4 appartenenti alla scuola primaria e 1 alla scuola materna dell'Istituto Comprensivo G. Marconi.

I componenti del C.E. che, senza giustificato motivo, non partecipano ad almeno 2 riunioni consecutive, possono essere dichiarati decaduti dal Comitato stesso.

Il C.E. attua e detiene contatti con gli organi istituzionali della scuola. I compiti del Direttivo sono:

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vice Presidente e il Tesoriere;
2. presentare i rendiconti consuntivi all'Assemblea;
3. convocare l'assemblea dei genitori;
4. proporre all'Assemblea le modifiche allo Statuto;
5. provvedere allo svolgimento dell'attività necessaria al conseguimento dello scopo dell'Associazione

ART.9 - presidente del C.G.

Il Presidente è nominato dal C.E. tra i propri membri e dura in carica per l'intero anno scolastico cessando dalla carica con la nomina di un nuovo Presidente da effettuare con apposito ordine del giorno all'inizio del

nuovo anno scolastico, successivamente all'elezione dei rappresentanti di classe.

Il Presidente può anche essere rieletto con le stesse modalità ed in difetto di vincoli temporali.

La nomina del Presidente avviene per alzata di mano al raggiungimento della maggioranza più uno dei membri del C.E.

La carica di Presidente del Comitato dei Genitori è incompatibile con la carica di membro del consiglio di Circolo.

Il Presidente assume i seguenti compiti:

- a. rappresenta la volontà espressa dal C.G. nei rapporti con i terzi;
- b. presiede le riunioni dell'Assemblea;
- c. firma in unione al segretario le deliberazioni dell'Assemblea dei Genitori;
- d. predisporre e propone l'ordine del giorno dell'Assemblea dei Genitori;
- e. convoca l'Assemblea dei Genitori;
- f. assume, congiuntamente al tesoriere, la titolarità del conto corrente sul quale confluiscono i mezzi finanziari ricevuti da terzi e/o raccolti in occasione di attività e manifestazioni varie;
- g. assume direttamente tutti i provvedimenti deliberati durante l'assemblea.

I provvedimenti assunti sono validi ed esecutivi a tutti gli effetti in quanto la comunicazione è intesa come comunicazione non soggetta a rettifica.

ART.10 - vice presidente

Con le stesse modalità e secondo gli stessi criteri di cui all'articolo 9 viene eletto il vice Presidente che ha il compito di sostituirsi al Presidente in caso di mancanza momentanea o prolungata del Presidente stesso.

ART.11 - tesoriere del C.G.

Il Tesoriere è designato tra i membri del Comitato Esecutivo durante la prima riunione contestualmente alla nomina del Presidente e del vice Presidente e la funzione è attribuita per l'intero anno scolastico e



STATUTO

DEL COMITATO GENITORI DEGLI ALUNNI

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI

CASTELFRANCO EMILIA (MO)

comunque sino alla nomina del nuovo Tesoriere.
Valgono gli stessi criteri apposti per il Presidente.

I compiti del Tesoriere sono:

- a. Custodire i fondi procedendo al versamento degli stessi sull'apposito conto corrente da aprirsi presso un Istituto di credito
- b. Detenere e custodire il libretto di conto corrente e i relativi estratti conto
- c. Depositare, congiuntamente al Presidente ed uno o più componenti del C.E., la propria firma per l'attuazione dei prelievi e dei versamenti. Per le operazioni di prelievo la firma sarà congiunta (almeno due membri del C.G. individuati a mezzo di apposita delibera del C.G.).
- d. Predisporre e presentare al C.E. il rendiconto il cui periodo temporale è quello dell'anno scolastico

ART.12 – riunioni di coordinamento C.G.

Periodicamente, ed ogni qualvolta il Presidente o un membro del Comitato Esecutivo ne ravvisino la necessità, il C.G. si riunisce nei locali della scuola, previa autorizzazione scritta al Comune, o in altro locale assegnato ed individuato allo scopo, al fine di coordinarsi nella realizzazione ed organizzazione dei progetti di cui al presente Statuto.

Al termine di ciascun incontro il Segretario eletto provvederà alla redazione di un verbale di riunione

ART.13 - gruppi di lavoro

Il Comitato dei Genitori può nominare fra gli interessati uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano temi specifici, presentino proposte all'Assemblea del Comitato per l'approvazione, e portino avanti le iniziative del Comitato.

Qualsiasi membro del Comitato può far parte dei Gruppi di Lavoro.

Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un coordinatore che promuove e coordina le attività del gruppo, mantiene i contatti con gli altri genitori e verbalizza l'adesione degli interessati.

I gruppi di lavoro sono tenuti a rendicontare sulle loro attività l'assemblea e nessuna iniziativa può essere intrapresa senza l'approvazione e l'autorizzazione del Comitato Esecutivo.

Art. 14 – commissione corsi

È istituita la Commissione Corsi in seno al C.G. alla quale sono affidate la gestione e l'organizzazione dei corsi rivolti ai ragazzi del plesso Marconi ma aperti anche ai ragazzi di altri plessi scolastici allo scopo di implementare la crescita e l'educazione extra scolastica degli alunni senza distinzione alcuna.

La Commissione Corsi non è designata a scopo di lucro e gode di autonomia decisionale, organizzativa ed amministrativa. Tutte le attività svolte sono autofinanziate attraverso un conto economico indipendente da quello del C.G. in quanto utile a finanziare in via esclusiva i corsi.

Al termine di ogni anno scolastico e comunque entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, la Commissione Corsi dovrà rendicontare il conto consuntivo relativo all'anno scolastico appena concluso al C.E. del C.G. Le modalità di diffusione del consuntivo sono a discrezione della Commissione Corsi stessa fatto salvo che è a discrezione del Presidente del C.G. richiedere un consuntivo prima del 30 giugno.

Tutti i membri della Commissione Corsi devono far parte del C.G. Qualsiasi membro del C.G. ha facoltà di dare indicazioni in merito allo sviluppo di nuove proposte inerenti i corsi. Tutte le iniziative devono essere divulgate agli organi del Direttivo C.G. poiché la Commissioni Corsi – seppure nelle più totali autonomia ed indipendenza – agisce in nome e per conto del C.G.

Art. 15 – criteri di utilizzo dei fondi del C.G.

Nessuna iniziativa può essere organizzata a spese del C.G. se non vi siano in cassa le sufficienti risorse economiche necessarie a sostenerne i costi.

I fondi risultanti dal rendiconto vanno preferibilmente utilizzati in iniziative da realizzarsi entro l'anno scolastico successivo ed utilizzati per iniziative la cui utilità per gli alunni sia condivisa anche dalla Dirigenza scolastica e dal Corpo insegnante.



Comitato Genitori Istituto Comprensivo G. Marconi Castelfranco Emilia

STATUTO DEL COMITATO GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Di fronte a più alternative di spesa va privilegiata la scelta che si presenta più utile per la generalità degli alunni.

Tutti i fondi raccolti grazie alle iniziative del C.G. devono essere accantonati e versati presso l'Istituto di credito dove è stato aperto il conto corrente del C.G. È assolutamente vietato detenere fondi in forma privata se non in via transitoria ed in attesa di depositarli nel conto corrente allo scopo dedicato.

Il Presidente del C.G. può autonomamente autorizzare spese fino a 50,00 € (cinquanta/00 euro), pur restando fermo l'obbligo di rendicontazione.

Art. 16 – approvazione e modifica dello statuto

L'Assemblea Plenaria del Comitato dei Genitori, nella seduta del 03 novembre 2009 ha approvato all'unanimità di voti in forma palese dei presenti, il presente atto statutario.

Con Assemblea del C.E. del 26 febbraio 2014 lo Statuto è stato sottoposto a revisione ed aggiornamento.

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti del C.E., convocato con specifico ordine del giorno.

Art. 17 – trasmissione dello Statuto al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto

In ottemperanza alla vigente normativa che disciplina gli organismi scolastici, per quanto di competenza e, data la tipologia di associazione, non viene richiesta iscrizione in alcun albo o registro pubblico, ma per il riconoscimento all'interno dell'ordinamento scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Marconi di Castelfranco Emilia, si trasmette copia del presente Statuto al Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio d'Istituto, all'Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Emilia.

Copia dello Statuto viene pubblicata sul sito internet del C.G.

Art. 18 - rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Castelfranco Emilia (Mo), 30-09-2014

